pubblica

Grupo Integral de Comunicaciones

Contrato # 1022602026

INFORME GENERAL

Cliente: INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR (ICBF)
Dependencia: Regional Sucre
Nombre del evento: Mesa pública centro zonal Sincelejo
Fecha: 21 de Mayo del 2026
Horario: 8:00am a 12:30pm
Lugar: Mesa pública CZ Boston , Ovejas
Número de asistente: 80

SOLICITUD SS_131

# De solicitud	Nombre del evento:	# de Participantes:
131	MESA PUBLICA CZ BOSTON	80

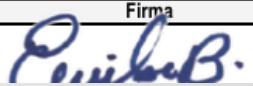
Tipo de solicitud:	INICIAL	**Fecha inicio:**	**21/05/yyyy**
Fecha de solicitud:	14/05/2026	**Fecha fin:**	**21/05/yyyy**
Dependencia / Regional:	**Regional Sucre**	**Hora inicio:**	08:30 a. m.
Nombres enlace del evento:	MARLY TORRES ALVIZ	**Hora fin:**	12:30 p. m.
Teléfono de Contacto:	3008167396	**Ciudad del Evento:**	**OVEJAS**
Correo Institucional:	marly.torres@icbf.gov.co	**Lugar de Realización:**	**IE Gabriel Taboada Santo domingo**
Jefe o Director Area / Regional:	EMILSE BALSEIRO MEDRANO	**Objetivo del Evento:**	Generar espacios que permitan la participación de NNA y Familias
Cargo:	DIRECTORA		

DETALLE DE REQUERIMIENTO

ITEM	CONCEPTO	BIEN O SERVICIO REQUERIDO	OBSERVACIONES	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
2	ALIMENTACIÓN	Refrigerios Tipo A	COORDINAR LA ENTREGA CON DAVID MONTALVO 3012013531	UNIDAD	80
17	ALIMENTACIÓN	Estación de café (Break) Tipo C	COORDINAR LA ENTREGA CON DAVID MONTALVO 3012013531	UNIDAD / POR PERSONA	80
419	PERSONAL	Mesero(a) 4 horas		TURNO 4 HORAS	1

ANEXOS

SOLICITADO Y APROBADO POR: (este apartado debe contar con aprobacion del Director de área, regional o jefe de oficina)

Nombre y Apellidos	Cargo	Dependencia / Regional	Firma
EMILSE BALSEIRO MEDRANO	**DIRECTORA**	**Regional Sucre**	

SOLICITUD SS_131

FECHA COTIZACIÓN /PRESUPUESTO	20/05/2026
CLIENTE:	
NOMBRE DEL EVENTO :	MESA PÚBLICA CZ BOSTON
NUMERO DE SOLICITUD	131
FECHA DEL EVENTO:	21/05/2026
CIUDAD:	Ovejas, Sucre
CANTIDAD ASISTENTES:	80
RESPONSABLE DE LA COTIZACIÓN	Helver Pedraza
IDENTIFICACIÓN	1024466411
EMAIL:	ejecutivo3@pubblica.com.co
No. TELEFONO/CELULAR	3043942605

	EVENTO			VALORES				
No. Ítem	ÍTEMS/DESCRIPCIÓN SERVICIO	DIAS	CANTIDAD	V. UNITARIO	BASE	IVA 19%	TOTAL	OBSERVACIONES PPTO
2	Refrigerios Tipo A	1	80	$ 12.954	$ 1.036.320	$ 196.901,00	$ 1.233.221,00	Unidad AM
17	Estación de café (Break) Tipo C	1	80	$ 9.988	$ 799.040	$ 151.818,00	$ 950.858,00	Unidad x Persona
419	Personal	1	1	$ 79.564	$ 79.564	$ 15.117,00	$ 94.681,00	Mesero turno 4 Hrs

SUB TOTAL TARIFARIO	$ 1.914.924
IVA SUB TOTAL TARIFARIO	$ 363.836
SUB TOTAL TERCEROS	$ -
IVA SUB TOTAL TERCEROS	$ -
IPOCONSUMOS TERCEROS	$ -
COMISION T.A 6,34%	$ -
IVA T.A	$ -
GRAN TOTAL TERCEROS	$ 2.278.760

INFORME DEL EVENTO

El 21 de mayo, nuestro equipo arribó al lugar indicado antes de las 8:30 a. m. para gestionar el ingreso del personal. De inmediato, se procedió con el montaje de la estación de café para 80 personas, la cual contó con el servicio de su respectivo mesero. Posteriormente, y en coordinación con el encargado en campo, se realizó la entrega exitosa de los 80 refrigerios.

INFORME FOTOGRAFICO

Ítem 2 – Refrigerios Tipo A – 80 Unidades



EVENTO # 131 : MESA PÚBLICA CZ BOSTON **– 21 de Mayo del 2026 – Ovejas**

INFORME FOTOGRAFICO

Ítem 17 – Estación de Café

Tipo C – 80 Pax





EVENTO # 131 : MESA PÚBLICA CZ BOSTON **– 21 de Mayo del 2026 – Ovejas**

MANEJO DE RESIDUOS

1. Clasificación y Separación en la Fuente
Divide los residuos según el código de colores vigente en tu localidad (ej. en Colombia: color blanco para aprovechables, verde para orgánicos y negro para no aprovechables). CJS Canecas +2

Residuos Aprovechables: Cartón, papel, vidrio, plástico y metales.

Residuos Orgánicos: Restos de comida y biodegradables.

Residuos No Aprovechables: Papel higiénico, servilletas, icopor.

Residuos Peligrosos (RESPEL): Tapabocas, guantes, envases de productos químicos, residuos médicos.

2. Puntos Ecológicos y Disposición
Ubicación: "puntos ecológicos" compuestos por al menos tres recipientes claramente marcados en zonas de alta afluencia (plazas de comidas, accesos, baños).

Capacidad: Calcula al menos una caneca de 10 litros por cada 50 asistentes.

3. Logística de Recolección y Acopio}

Centro de Acopio: Establece un área cerrada, techada y ventilada donde se almacenarán los residuos clasificados antes de su entrega final.

Recolección Continua: El personal de limpieza no debe esperar al final del evento; deben realizar recorridos periódicos para vaciar las canecas y evitar el desbordamiento.
CJS Canecas

MANEJO DE RESIDUOS

Pesaje: Registra en una bitácora el peso (en kg) de los residuos clasificados para calcular el porcentaje de reciclabilidad del evento.

4. Alianzas y Destino Final

Recicladores de Oficio: Contacta a asociaciones de recicladores locales autorizados para que ellos gestionen y se lleven los materiales aprovechables.

Empresa de Aseo Local: Coordina con la empresa municipal (como el operador de aseo de tu ciudad) para la ruta de recolección de los residuos no aprovechables.

Gestores RESPEL: Si tu evento incluye alimentos a gran escala o áreas médicas, contrata a una empresa autorizada para el manejo de residuos peligrosos.

5. Educación y Comunicación

Proveedores: Exige a los vendedores de comida que utilicen empaques compostables o biodegradables y prohíbe el plástico de un solo uso.

Staff: Capacita a todo tu equipo logístico y de aseo sobre el Plan para que puedan guiar a los asistentes.

Asistentes: Incluye mensajes ambientales en las boletas, pantallas del evento y altavoces animando a la separación correcta

OBSERVACIONES: se realiza la entrega de todos los servicios solicitados sin novedad.

INFORME FOTOGRAFICO

COORDINACION – ANDRES PASTRAN

Elaboro: Helver Pedraza R

EVENTO # 131 : MESA PÚBLICA CZ BOSTON **– 21 de Mayo del 2026 – Ovejas**

pubblica

Grupo Integral de Comunicaciones